

POLITICA INTEGRATA **DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ, SICUREZZA E AMBIENTE**

La Direzione Aziendale definisce e attua la Politica integrata al fine:

- di mantenere attivo un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza e Ambiente;
- di soddisfare al meglio le aspettative dei clienti attraverso:
 - ✓ l'utilizzo di tecnologie sempre all'avanguardia sia nell'ambito della predisposizione degli impianti che delle macchine da stampa;
 - ✓ la realizzazione di stampe di elevata qualità, grazie ad un attento controllo qualitativo del colore;
 - ✓ l'utilizzo di materie prime acquisite da fornitori attentamente qualificati e leader del mercato;
 - ✓ la realizzazione di allestimenti conformi ai requisiti richiesti dal cliente;
 - ✓ il rispetto dei tempi di consegna;
- di operare nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive;
- di perseguire una politica di miglioramento continuo delle proprie prestazioni;
- di impegnarsi nell'ottica della protezione dell'ambiente, della prevenzione dell'inquinamento e altri impegni derivanti dal contesto;
- continuare a dare visibilità al proprio impegno per l'ambiente attraverso le attività di comunicazione esterna;
- di coinvolgere i fornitori nella scelta di soluzioni il più possibile compatibili con i principi di tutela ambientale dei servizi e dei beni da approvvigionare;
- di farsi promotore ed informatore di scelte "ecologiche";
- di operare sempre nel miglioramento continuo, attraverso la prevenzione degli inconvenienti, la gestione delle non conformità, delle azioni correttive e preventive ed attraverso la sensibilizzazione, la formazione e l'aggiornamento del personale;
- di sviluppare i processi aziendali nel rispetto della logica secondo cui ciascuna attività debba essere pianificata prima del suo svolgimento e successivamente monitorata ai fini del suo controllo ed ai fini di una ripianificazione dei processi volta all'ottimizzazione degli stessi.
- Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge.
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi e operativi per prevenire l'inquinamento dell'aria e le emergenze ambientali.
- Minimizzare la produzione di rifiuti e ogni impatto negativo verso l'ambiente delle sue attività promuovendo la prevenzione dell'inquinamento.
- Di impegnarsi a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione degli infortuni e malattie professionali.

- Di impegnarsi ad eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza.
- Di impegnarsi a consultare e far partecipare i lavoratori o il loro rappresentante alle scelte che li riguardano.

Per l'attuazione della Politica Aziendale, la Direzione è impegnata nello sviluppo e nel mantenimento attivo di un Sistema di Gestione Integrato (SGI) volto all'ottimizzazione dei processi aziendali e alla prevenzione di eventuali carenze gestendo allo stesso tempo anche gli impatti derivanti dai propri aspetti ambientali significativi.

Il Sistema di Gestione Integrato, realizzato in accordo alle prescrizioni delle NORME UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 14001 ed al Reg. EMAS n.1221/2009, interessa le attività PRIMAPRINT di realizzazione di prodotti tipografici ed editoriali, inclusa la verifica delle produzioni affidate all'esterno.

Per assicurare l'attuazione della Politica Aziendale, la Direzione autorizza e delega il Responsabile SGI QSA affinché provveda a rendere operativo il sistema, ne coordini la relativa applicazione e lo adegui costantemente alle necessità aziendali, alle normative ed alla evoluzione della tecnica. In conseguenza di ciò, viene ad egli delegata l'autorità e la responsabilità per compiere azioni ispettive, audit e verifiche, nel rispetto di quanto contenuto nelle Procedure e nel Manuale.

La Direzione richiede a tutto il personale di operare conformemente a quanto previsto nella Politica Aziendale, nel Manuale (descrittivo delle linee generali del Sistema) e nelle Procedure. Solo attraverso il coinvolgimento di tutti sarà possibile un'efficace gestione del sistema, pertanto si richiede l'attuazione della Politica a tutti i livelli aziendali, specificatamente sulla base degli obiettivi a ciascuno assegnati a seguito del riesame del sistema.

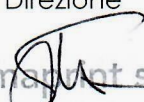
La Direzione si impegna affinché la politica:

- sia disponibile e mantenuta come informazione documentata;
- sia comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione;
- sia disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato.

Per ogni macro-area (aree che sono correlate alle funzioni aziendali, in particolare le funzioni chiave della nostra Azienda, ovvero il commerciale, gli acquisti e la produzione) sono almeno annualmente elaborati alcuni sotto-obiettivi misurabili, nonché le risorse e le azioni necessarie per il loro perseguimento (contenuti nelle tabelle degli obiettivi della qualità, sicurezza e ambiente).

Qualsiasi dubbio dovrà essere risolto rivolgendosi al Responsabile SGI QSA.

Viterbo, 26/11/2020

La Direzione

primaprint srl
L'Amministratore